

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 июня 2016 г.

с. Кумарейка

№ 70

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
в администрации Кумарейского муниципального образования**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Кумарейского муниципального образования, администрация Кумарейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги администрации Кумарейского муниципального образования.
2. Возложить функции по ведению муниципальной долговой книги Кумарейского муниципального образования на главного бухгалтера администрации Кумарейского муниципального образования Шевченко Алену Николаевну.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кумарейского
муниципального образования

В.К. Савинов

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ КУМАРЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги администрации Кумарейского муниципального образования (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, подлежащий включению в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и сроки внесения информации.

2. Долговые обязательства Кумарейского муниципального образования (далее - долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам Кумарейского муниципального образования;
- кредитам, полученным Кумарейского муниципального образования от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Кумарейского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям Кумарейского муниципального образования.

3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств Кумарейского муниципального образования.

Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Кумарейского муниципального образования.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- Муниципальные ценные бумаги Кумарейского муниципального образования;
- Кредиты, полученные Кумарейского муниципального образования от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Кумарейского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Муниципальные гарантии Кумарейского муниципального образования;

- Сводная информация о долговых обязательствах Кумарейского муниципального образования.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены главе Кумарейского муниципального образования в пятидневный срок со дня их внесения.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода.

III. Административные процедуры по представлению информации и отчетности о состоянии муниципального долга Кумарейского муниципального образования

1. Информация о долговых обязательствах Кумарейского муниципального образования, отраженная в долговой книге, подлежит передаче финансовому отделу администрации Балаганского района. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главный бухгалтер администрации Кумарейского муниципального образования для передачи в финансовый отдел администрации Балаганского района представляет сводную информацию из муниципальных книг в соответствии с законодательством.

Ответственность за достоверность переданных финансовому отделу администрации Балаганского района несет глава Кумарейского муниципального образования и главный бухгалтер администрации Кумарейского муниципального образования.

Информация о долговых обязательствах Кумарейского муниципального об-

разования, отраженная в долговой книге Кумарейского муниципального образования не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, и подписывается главой Кумарейского муниципального образования.

3. Выписка из долговой книги (Приложение 2 к настоящему Порядку) кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней, со дня получения запроса.

Организации, осуществляющие взаимодействие с администрацией Кумарейского муниципального образования на договорной основе, имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, и выписку из долговой книги в соответствии с заключенными договорами.

4. Органы местного самоуправления и правоохранительные органы имеют право получить информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

5. Главный бухгалтер администрации Кумарейского муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги
Кумарейского муниципального образования
(сельского поселения)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по состоянию на 01. __.20 __

1. Муниципальные ценные бумаги Кумарейского муниципального образования

(рублей)

N п/п	Вид муни- ципа- льных ценных бумаг	Фор- ма вы- пус- ка цен- ных бу- маг	Ре- гист- раци- онный номер Ус- ловий эмис- сии в Минис- тер- стве финан- сов РФ, дата ре- гист- рации	Ре- гист- раци- онный номер вы- пуска (тран- ша), дата ре- гист- рации	Объяв- ленный объем эмис- сии вы- пуска (до- пол- ни- тель- ного вы- пуска) по номи- наль- ной стои- мости	Валюта обяза- тель- ства	Номи- наль- ная стои- мость одной ценной бумаги	Дата на- чала раз- ме- ще- ния	Размещено		Дата вы- платы купон- ного дохода и ставка купона по ценной бумаге	Размер купон- ного дохода в рас- чете на одну ценную бумагу в валюте обяза- тель- ства	Выпла- ченная сумма купон- ного дохода по цен- ным бума- гам	Про- сро- чен- ная задол- жен- ность по вы- плате купон- ного дохода	Дис- конт на одну обли- гацию	Сумма дис- конта при пога- шении (вы- купе) ценных бумаг	Дата пога- шения (час- тич- ного пога- шения) обяза- тель- ства, часть от номи- наль- ной стои- мости в %	Сумма пога- шению	Факти- чески пога- шено	Объем долга на 01. __.20 __		Допол- ни- тель- ная инфор- мация
									по номи- наль- ной стои- мости	по цене раз- меще- ния										все- го	в том числе просро- ченный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

2. Кредиты, полученные Кумарейским муниципальным образованием (сельским поселением),
иностраннх банков и международных финансовых организаций
(рублей)

N п/п	Дата регистрации	Полное наименование заемщика	Полное наименование кредитора	Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство	Форма обеспечения	Объем основного долга (по договору)	Валюта обязательства	Фактически получено	Процентная ставка	Дата погашения долгового обязательства по договору	Сумма погашенного долга	Объем долга на 01.01.20__	Изменение задолженности		Объем долга на 01..20__		Примечания	
													привлечено	погашено	все-го	в том числе		
																подлежит погашению в текущем году		просроченный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Кумарейского муниципального образования (сельского поселения) от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(рублей)

N п/п	Дата регистрации	Полное наименование заемщика	Полное наименование кредитора	Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство	Дата погашения долгового обязательства по договору	Цель привлечения	Процентная ставка	Объем основного долга (по договору) в валюте обязательства	Валюта обязательства	Фактически получено	Сумма погашенного долга с момента получения		Объем долга на 01.01.20__	Изменение задолженности		Объем долга на 01..20__		Примечания	
											в валюте долга	в рублях		привлечено	погашено	все-го	в том числе		
																	подлежит погашению в текущем году		просроченный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

4. Муниципальные гарантии Кумарейского муниципального образования (сельского поселения)

N п/п	Дата ре- гист- рации	Пол- ное наимено- вание Бене- фици- ара	Пол- ное наимено- вание Прин- ци- пала	Наимено- вание, дата, номер доку- мента, кото- рым оформ- лено дол- говое обяза- тель- ство Прин- ципала	Наимено- вание, дата, номер доку- мента, кото- рым оформ- лено дол- говое обяза- тель- ство Гаран- та	Форма обес- пече- ния обяза- тель- ства	Дата пол- ного испол- нения дого- вого обяза- тель- ства по дого- вору Прин- ципала	Объем обяза- тель- ства по дого- вору garan- тии	Валюта обяза- тель- ства	Факти- чески полу- чено Прин- ципа- лом	Факти- чески испол- нено по дого- вору	Объем долга на 01.01.20__	Изменение задолженности			Объем долга на 01.__.20__		При- меча- ния	
													при- вле- чено	погашено		все- го	в том числе		
														Прин- ципа- лом	Гаран- том		под- лежит пога- шению в теку- щем году		просро- ченный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

5. Сводная информация о долговых обязательствах Кумарейского муниципального образования (сельского поселения)

N п/п	Вид долговых обязательств	Валюта обязательства	Объем долга на 01.__.20__		Примечания
			все- го	в том числе просроченный	
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Кумарейского муниципального образования
(сельского поселения)

ВЫПИСКА

из муниципальной долговой книги Кумарейского муниципального образования (сельского поселения)
по состоянию на 01. __.20__

N п/п	Вид долгового обязательства	Валюта обяза- тельства	Объем долгового обязательства по договору	Дата погашения долгового обяза- тельства	Объем долга на 01. __.20__	Примечания
1	2	3	4	5	6	7