**11.03.2019г. № 28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУМАРЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») НА 2019 ГОД**

Руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Балаганского района от 06 апреля 2018 года №25 «О межведомственной комиссии по совершенствованию доходного потенциала Кумарейского муниципального образования и легализации заработной платы», администрация Кумарейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») на 2019 год, направленный на пополнение доходной базы, рост поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Кумарейского муниципального образования, улучшения качества администрирования доходов главными администраторами доходов, повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, легализацию «серой» заработной платы на территории Кумарейского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кумарейского муниципального

образования В.К.Савинов

Приложение №1

к постановлению администрации

Кумарейского муниципального образования

от 11.03.2019 года № 28

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») НА 2019 ГОД, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПОПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ БАЗЫ, РОСТ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ, ПОВЫШЕНИЕ СОБИРАЕМОСТИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ, ЛЕГАЛИЗАЦИЮ «СЕРОЙ» ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ТЕРРИТОРИИ КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Цель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача 1. Развитие доходного потенциала Кумарейского муниципального образования |
| 1.1. | Проводить работу в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии с представленными сведениями из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Иркутской области в целях вовлечения земельных участков в налогооблагаемый оборот, в том числе:а)установление (уточнение) категорий и (или) видов разрешенного использования земельных участков;б)установление (уточнение) адресов места нахождения земельных участков | Специалист администрации Кумарейского МО | В течение года | Увеличение налоговой базы по земельному налогу |
| 1.2. | Проводить работу по побуждению налогоплательщиков, у которых оформленные в собственность объекты недвижимости расположены на неоформленных в собственность земельных участках, к оформлению их в собственность, либо заключение с ними договоров аренды земельных участков, а также по организации работы по предъявлению исков о неосновательном обогащении за пользование земельными участками | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | Ежеквартально | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц |
| 1.3. | Осуществлять контроль по организации сельскохозяйственной деятельности при предоставлении земель сельскохозяйственного назначения по договорам купли - продажи | Специалист администрации Кумарейского МО | В течение года | Увеличение доходной части бюджета Кумарейского муниципального образования  |
| 1.4. | Проводить работу по выявлению бесхозяйного, выморочного имущества с целью дальнейшего оформления прав муниципальной собственности на данные объекты для последующей их продажи, передачи в аренду | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | В течение года | Увеличение доходной части консолидированного бюджета Кумарейского муниципального образования  |
| 1.5. | Обеспечить своевременное внесение сведений об адресах и о реквизитах документов о присвоении, об изменении, аннулировании адреса в Федеральную Информационную Адресную Систему | Ведущий специалист администрации Кумарейского МО | В течение года | Повышение уровня собираемости местных налогов |
| 1.6. | Обеспечить своевременное составление постановлений о назначении административных наказаний на основании протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства территорий Кумарейского муниципального образования | Административная комиссия Кумарейского муниципального образования | В течение года | Обеспечение полноты поступлений административных штрафов |
| 1.7. | Осуществлять ежеквартальный мониторинг своевременной и полной уплаты налогов | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | В течение года | Повышение доходной части бюджета Кумарейского муниципального образования  |
| Задача 2. Повышение эффективности администрирования налога на доходы физических лиц. Легализация неформальной занятости, повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды |
| 2.1. | Проводить мониторинг задолженности по заработной плате, задолженности по налогу на доходы физических лиц учреждений бюджетной сферы  | Главный специалист администрации Кумарейского МО | В течение года | Рост поступлений по НДФЛ |
| 2.2. | Выявлять работников, осуществляющих свою трудовую деятельность без трудовых договоров (контрактов) и получающих «серую» заработную плату | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | В течение года | Снижение неформальной занятости, легализация трудовых отношений, поступление налогов в консолидированный бюджет |
| Задача 3. Мотивация муниципальных учреждений по увеличению доходов |
| 3.1. | Проводить комплекс мер по мотивации и стимулированию МКУК «Кумарейский СДК» в целях увеличения поступления средств от оказания платных услуг | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | В течение года | Увеличение платных услуг, рост доходов бюджета, увеличение доходного потенциала |
| 3.2. | Проводить мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности в бюджет Кумарейского муниципального образования  | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | В течение года | Уменьшение дебиторской задолженности |
| 3.3. | Проводить работу по уточнению невыясненных поступлений | Ведущий специалист администрации Кумарейского МО | В течение года | Рост доходов консолидированного бюджета, в том числе за счет прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба за счет штрафов и безвозмездных поступлений |
| Задача 4. Формирование позитивного имиджа уплаты налогов |
| 4.1. | Оказывать содействие Межрайонной ИФНС России №14 Иркутской области в доставке платежных документов на уплату имущественных налогов налогоплательщиками – физическими лицами, работающими в органах местного самоуправления и подведомственным им учреждениям | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | По мере поступления | Повышение уровня собираемости налогов консолидированного бюджета |
| 4.2. | Оказывать содействие при проведении мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения Кумарейского МО, в том числе информирование граждан о сроках уплаты налогов | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | В течение года | Повышение налоговой грамотности граждан |
| Задача 5. Оказание методологической помощи |
| 5.1. | Оказывать методическую помощь в пределах полномочий, проводить разъяснительную работу с работодателями и работниками по вопросам соблюдения трудового законодательства в части оформления трудовых отношений и оплаты труда | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | В течение года | Повышение уровня грамотности граждан |
| 5.2. | Проводить разъяснительную работу с населением о необходимости уплаты налога, о сроках уплаты налога, о погашении задолженности по налогу | Глава, специалисты администрации Кумарейского МО | В течение года | Повышение собираемости имущественных налогов, снижение недоимки по имущественным налогам |
| Задача 6. Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и земельных ресурсов |
| 6.1 | Осуществлять муниципальный земельный контроль  | Специалист, ведущий специалист администрации Кумарейского МО | В течение года | Выявление нарушений земельного законодательства и вовлечения в налоговый оборот объектов недвижимости, увеличение поступления земельного налога |