**06.04.2018г. №25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУМАРЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДОХОДНОГО ПОТЕНЦИАЛА КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЛЕГАЛИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

В целях пополнения доходной базы, увеличения поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Кумарейского муниципального образования, ликвидации кредиторской задолженности по налогам и обязательным платежам, организации работы по легализации заработной платы работников организаций Кумарейского муниципального образования, снижения неформальной занятости, администрация Кумарейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать при администрации Кумарейского муниципального образования межведомственную комиссию по совершенствованию доходного потенциала Кумарейского муниципального образования и легализации заработной платы (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по совершенствованию доходного потенциала Кумарейского муниципального образования и легализации заработной платы (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Данное постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кумарейского муниципального

образования В.К.Савинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кумарейского муниципального образования

от 06.04.2018г. №

**Состав**

**межведомственной комиссии по совершенствованию доходного потенциала Кумарейского муниципального образования и легализации заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Савинов Владимир Капитонович, председатель комиссии | Глава администрации Кумарейского МО |
| 2. | Москалёва Светлана Юрьевна, зам.председателя комиссии | Главный специалист администрации Кумарейского МО |
| 3. | Унжакова Алина Александровна | Ведущий специалист администрации Кумарейского МО |
| 4. | Вашурина Елене Станиславовна, секретарь комиссии | Специалист администрации Кумарейского МО |
| 5. | Унжакова Людмила Сергеевна | Депутат Думы Кумарейского МО |
| 6. | Ключник Татьяна Константиновна | Депутат Думы Кумарейского МО |
| 7. | Наумова Марина Васильевна | Депутат Думы Кумарейского МО |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кумарейского муниципального образования

от 06.04.2018г. №

**Положение**

**о межведомственной комиссии по совершенствованию доходного потенциала Кумарейского муниципального образования и легализации заработной платы**

**1.Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по совершенствованию доходного потенциала Кумарейского муниципального образования и легализации заработной платы (далее - МВК) создается постановлением администрации Кумарейского муниципального образования с целью пополнения доходной базы, увеличения налоговых и неналоговых доходов бюджета Кумарейского муниципального образования, ликвидации кредиторской задолженности по налогам и обязательным платежам, организации работы по легализации заработной платы работников организаций Кумарейского муниципального образования, снижения неформальной занятости.

1.2. Председателем МВК является глава Кумарейского муниципального образования. Состав МВК формируется из представителей органов местного самоуправления администрации Кумарейского муниципального образования, представительного органа Кумарейского муниципального образования.

1.3. Состав комиссии, план работы комиссии утверждается постановлением администрации Кумарейского муниципального образования.

1.4. В своей деятельности МВК руководствуется Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кумарейского муниципального образования, иными нормативными документами и настоящим Положением.

1.5. МВК взаимодействует с юридическими и физическими лицами в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

**2.Основные задачи МВК**

2.1. Основными задачами МВК являются:

2.1.1. Выявление причин возникновения кредиторской задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации с территории Кумарейского муниципального образования.

2.1.2. Анализ динамики поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Кумарейского муниципального образования, комплексный анализ выявленных причин возникновения и роста кредиторской задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации с территории Кумарейского муниципального образования.

2.1.3. Выявление причин снижения доходного потенциала бюджета Кумарейского муниципального образования.

2.1.4. Разработка мероприятий и осуществление контроля по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты соответствующих уровней бюджетной системы Российской Федерации с территории Кумарейского муниципального образования.

2.1.5. Организация взаимодействия заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм по решению вопросов пополнения доходной части бюджета Кумарейского муниципального образования за счет поступлений налогов и других платежей.

2.1.6. Проведение анализа сведений о работодателях, имеющих задолженность по заработной плате и осуществляющих выплаты заработной платы ниже установленного МРОТ, а также ниже величины прожиточного минимума.

2.1.7. Мониторинг своевременности выплаты заработной платы на территории Кумарейского муниципального образования.

2.1.8. Разработка мероприятий по снижению неформальной занятости на территории Кумарейского муниципального образования.

**З.Права МВК**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Осуществлять координацию, направленную на эффективность взаимодействия заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм по решению вопросов пополнения доходной части бюджета Кумарейского муниципального образования за счет поступлений налогов и других платежей и на преодоление негативных явлений на рынке труда.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета Кумарейского муниципального образования по доходам.

3.1.3. Обеспечивать координацию взаимодействия администрации Кумарейского муниципального образования с налогоплательщиками и работодателями.

3.1.4. Разрабатывать предложения по увеличению доходной части бюджета Кумарейского муниципального образования.

3.1.5. Разрабатывать предложения, направленные на легализацию трудовых отношений и заработной платы, сокращение задолженности по заработной плате на территории Кумарейского муниципального образования, снижение неформальной занятости на территории Кумарейского муниципального образования.

3.1.6. Запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее обязанностей настоящим Положением от юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.7. 3аслушивать информацию руководителей или уполномоченных представителей предприятий, организаций, учреждений по вопросу ликвидации кредиторской задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации с территории Кумарейского муниципального образования, полного и своевременного поступления налогов, сборов в бюджет Кумарейского муниципального образования.

3.1.8. Воздействовать на недоимщиков в целях погашения кредиторской задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам через органы ФНС, налоговой полиции, службы судебных приставов в пределах их полномочий.

3.1.9. Подготавливать информацию о работе МВК.

3.1.10. Привлекать к работе специалистов для решения поставленных вопросов, относящихся к компетенции МВК.

**4.Организация работы**

4.1. Работу МВК возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.2. Председатель руководит работой МВК, проводит заседания, формирует повестку дня, обеспечивает и контролирует выполнение решений.

4.3. Заседания МВК проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем и согласованным с ФНС. График заседания направляется всем членам МВК. Допускается перенос даты заседаний МВК по объективным причинам.

4.4. 3аседание МВК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения МВК принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. Принимаемые решения фиксируются в протоколах заседаний.

4.5. На заседания МВК могут быть приглашены депутаты Думы Кумарейского муниципального образования, представители организаций, предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кумарейского муниципального образования. Заседания МВК могут проводиться в расширенном составе с участием заинтересованных организаций.

4.6. 3аседания МВК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.7. В протоколе заседания МВК указываются вопросы, рассматриваемые на заседании, окончательное решение по рассматриваемому вопросу. Члены комиссии, не согласные с решением МВК, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе заседания МВК делается соответствующая запись.

**5.Секретарь МВК**

5.1. Секретарь МВК:

5.1.1. Осуществляет организационную работу и техническое обеспечение деятельности МВК.

5.1.2. Информирует членов комиссии о повестке, месте и времени проведения заседаний.

5.1.3. Оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

5.1.4. 0беспечивает состав МВК необходимыми материалами для рассмотрения на заседаниях.

5.1.5. Обрабатывает предложения, поступившие в ходе проведения заседания МВК и готовит необходимую информацию по ним.

5.1.6. На основании данных ФНС подготавливает уведомления юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям для заслушивания на МВК.

5.1.7. Рассылает протоколы заседания заинтересованным лицам.