

22.12.2016 г.№ 130
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН
КУМАРЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ В
ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН В
АДМИНИСТРАЦИИ КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», администрация Кумарейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных граждан в Администрации Кумарейского муниципального образования согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кумарейского
муниципального образования

В. К. Савинов

Положение об обработке и защите персональных данных граждан в администрации Кумарейского муниципального образования, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных граждан в Администрации Кумарейского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07. 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным граждан (далее - Субъекты) в Администрации Кумарейского муниципального образования с использованием средств автоматизации.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки и защиты персональных данных граждан в Администрации Кумарейского муниципального образования от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

-оператор - муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

-автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

3.1Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.2.Субъект персональных данных имеет право:

-получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

-требовать от оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных.

-получать от оператора:

-сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

-перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

-обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных, считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона РФ "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 или иным образом нарушает его права.

3.3.В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных субъекта оператор на основании документов, представленных гражданином, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.6. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить работников Администрации с настоящим Положением под роспись;

- осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные Субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить Субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

- по требованию Субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию об его персональных данных и обработке этих данных.

3.7. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

3.8. Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Главе Кумарейского муниципального образования

От _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт N _____, выдан _____
-

_____ (дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие Администрации Кумарейского муниципального образования, расположенной по адресу: Иркутская область, Балаганский район, с. Кумарейка, улица Первомайская д. 2 на обработку моих персональных данных для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово-экономической деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:

-Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации, сведения об ИНН, СНИЛС, ОМС, сведения о праве собственности на имущество и землю, транспортных средств, сведения о наличии ЛПХ).

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях создания информационно-программного комплекса «Регистр МО», а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных граждан в Администрации для решения задач, связанных с

рабочим процессом.

Я согласен(а), что мои персональные данные в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных Администрации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность моих персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

Согласие может быть отозвано мною в любое время и на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Главе Кумарейского муниципального образования

от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ г.

_____ (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие Администрации Кумарейского муниципального образования (далее - Администрация), на обработку предоставленных персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово-экономической деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации, сведения об ИНН, СНИЛС, ОМС, сведения о праве собственности на имущество и землю, транспортных средств, сведения о наличии ЛПХ)

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях создания информационно-программного комплекса «Регистр МО», а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об

обработке и защите персональных данных граждан в Администрации для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных Администрации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 20 ____ г.

дата

подпись

Ф.И.О.

Заявление принял(а) _____

Ф.И.О. специалиста

подпись

Главе Кумарейского муниципального образования

От _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ г.

(кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи _____

(указать причину)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главе Кумарейского муниципального образования

от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ Г.

_____ (кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына
(дочери, подопечного) _____

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в связи с _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главе Кумарейского муниципального образования

от _____
Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОТ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ г.

_____ (кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ " О персональных данных"
(согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)

_____ Для
обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

Следующим лицам:

_____ (указа
ть Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым
предоставляются данны

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на передачу персональных данных.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДОПУСК К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ
ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Должность
1.	Глава Кумарейского муниципального образования
2.	Главный специалист - главный бухгалтер
3.	Ведущий специалист
4.	Специалист по ВУС
5.	Специалист

Главе Кумарейского муниципального образования

от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ г.

_____ (кем выдан)
в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ "О персональных данных"
(согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)
Для обработки в целях

_____ (указать цели обработки)
Следующим лицам:

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации,
которым предоставляются данные)
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями
моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Обязательство
о соблюдении режима конфиденциальности
персональных данных граждан**

Я, _____, работая
в должности _____ в администрации
Кумарейского муниципального образования обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных граждан в администрации Кумарейского муниципального образования порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работников, которые мне доверены или станут известны по работе.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения о защите персональных данных граждан в администрации сельского поселения, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных граждан и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работника, немедленно сообщить руководителю структурного подразделения и главе администрации.

4. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные граждан (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, фотонегативы и т.д.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать главе сельского поселения или ответственному должностному лицу администрации сельского поселения.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные граждан (удостоверений, пропусков и т.д.); ключей от сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить главе сельского поселения или ответственному специалисту администрации.

Я ознакомлен под роспись с Положением об обработке и защите персональных данных граждан в администрации Биритского муниципального образования.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных работников может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ

" ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. работника)

С МНПА – постановлением администрации Кумарейского муниципального образования» от _____ г. № _____ «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных граждан в администрации Биритского муниципального образования»

ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Глава Кумарейского муниципального образования Савинов Владимир Капитонович		
2.	Главный специалист Чепкевичюс Анна Александровна		
3.	Ведущий специалист Петухова Любовь Сергеевна		
4.	Специалист Москалева Светлана Юрьевна		
5.	Специалист по ВУС Вашурина Елена Станиславовна		
6	Главный бухгалтер Шевченко Алена Николаевна		