**06.09.2021 г. № 41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУМАРЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2021-2024 ГОДЫ**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 -2024 годы», руководствуясь Уставом Кумарейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в администрации Кумарейского муниципального образования на 2021-2024 годы (прилагается).

2.Отменить постановление администрации Кумарейского муниципального образования от 13.01.2021 года №06 «Об утверждении плана Администрации Кумарейского муниципального образования по противодействию коррупции на 2021 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Кумарейского муниципального образования А.П. Иванов

Приложение

к Постановлению администрации

Кумарейского муниципального образования

от 06.09.2021 г. № 41

**План мероприятий**

**по предупреждению коррупции в администрации Кумарейского муниципального образования на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение  2021-2024 годов | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в администрации муниципального образования Балаганский район и структурных подразделений администрации муниципального образования Балаганский район (далее - учреждение) | По мере необходимости в течении всего периода | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | По мере необходимости в течении всего периода | Главный специалист администрации муниципального образования |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | По мере необходимости в течении всего периода | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | По мере необходимости в течении всего периода | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учрежденияантикоррупционных стандартов | По мере необходимости в течении всего периода | Глава муниципального образования |
| 7. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение  2021-2024 годов | Глава муниципального образования |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Глава муниципального образования |
| 9. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение  2021-2024 годов | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования |
| 10. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение  2021-2024 годов | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования |
| 11. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение  2021-2024 годов | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования  Ведущий специалист администрации муниципального образования |
| 12.. | Создание на официальном сайте учреждения в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», при наличии соответствующего раздела – его актуализация | В течение  2021-2024 годов | Главный специалист администрации муниципального образования |
| 13. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Главный специалист администрации муниципального образования |
| 14. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения | По мере необходимости | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |
| 15. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение  2021-2024 годов | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |
| 16. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | В течение  2021-2024 годов | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |
| 17. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение  2021-2024 годов | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |
| 18. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно,  до 1 ноября | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |
| 19. | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,  до 1 декабря | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования |