**29.06.2020 Г № 09**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУМАРЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Распоряжение**

**О формировании и предоставлении информации**

**на едином портале бюджетной системы**

 **Российской Федерации**

В целях реализации и Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации, утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее Перечень информации, единый портал соответственно) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» с указанием Перечня информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале с указанием участников государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), ответственных за формирование, обработку и публикацию информации, способов и сроков формирования, сроков и форм публикации указанной информации, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию размещения информации на едином портале, начальника отдела информационно-технического обеспечения Финансового управления Балаганского района Иркутской области (далее – Финансовое управление) Непокрытых А.А.
3. Наделить полномочием «Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы «Электронный бюджет» для формирования заявок на регистрацию лиц, ответственных за организацию размещения информации на едином портале, лиц, наделённых правом подписи с использованием усиленной квалификационной электронной подписи на едином портале, и лиц, ответственных за выполнение мероприятий по размещению информации на едином портале (далее – уполномоченные лица) ведущего инженера – программиста отдела информационно – технического обеспечения Финансового управления Майер А.В., согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

В период отсутствия Майер А.В. полномочия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, возлагаются на начальника отдела информационно – технического обеспечения Финансового управления Непокрытых А.А.

1. Ведущему инженеру – программисту отдела информационно – технического обеспечения Финансового управления Майер А.В. обеспечить направление заявок на предоставление уполномоченным лицам полномочий, необходимых для формирования и предоставления информации для обработки и публикации в структурном виде с использованием системы «Электронный бюджет» и полномочий, необходимых для формирования и предоставления для обработки и публикации информации с использованием единого портала согласно, приложению 2 к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за техническое обеспечение работы с единым порталом возлагается на начальника отдела информационно – технического обеспечения Финансового управления Непокрытых А.А.
3. Ведущему инженеру – программисту отдела информационно – технического обеспечения Финансового управления Майер А.В. обеспечить направление заявок на предоставление полномочий уполномоченным лицам на размещение информации регистрацию в системе «Электронный бюджет» уполномоченных лиц согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Назначить уполномоченным лицом участника по размещению информации на едином портале ведущего специалиста администрации Кумарейского МО Наумову Анну Андреевну;
5. Уполномоченное лицо наделить полномочиями согласно приложениям №№ 3-8 к настоящему распоряжению.
6. Наделить правом подписи для формирования и предоставления информации на едином портале с полномочием «Утверждение» уполномоченных лиц участника, согласно приложениям №№ 3-8 к настоящему распоряжению.
7. Данное распоряжение довести до Наумовой А.А. под подпись.
8. Распоряжение от 10.01.2020 г. № 1 «О формировании и предоставлении информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» считать утратившим силу
9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношение, возникшее с 1 января 2020 года.
10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Кумарейского

муниципального образования В.К. Савинов

С распоряжением ознакомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №1

 к распоряжению администрации

Кумарейского муниципального образования

 от 29.06.2020г. № 9

**Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале с указанием участников ГИИС «Электронный бюджет», ответственных за формирование, обработку и публикацию информации, способов и сроков формирования, сроков и форм публикации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование информации (в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации») | № пункта Перечня информации, приложения кПорядку, утв. Приказом№243 | Срок формирования информации и предоставления ее для обработки и публикации (в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 №24Зн «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации») | Ответственные за выполнение мероприятий по размещению информации | Способы формирования информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Российской Федерации |
| 1.1. | Перечень бюджетов | 1.2. | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 1.2. | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | 1.4. | поддерживается в актуальном состоянии | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 2. | Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | 2.4. | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 2.2. | Иные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | 2.5. | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 2.3. | Порядок взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в п. 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2.7. | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 3. | Информация о бюджетной классификации Российской Федерации |
| 3.1. | Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета | 3.3. | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 3.2. | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | 3.6. | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 3.3. | Перечень кодов подвидов по видам доходов; главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | 3.9. | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 3.4. | Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | 3.12. | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 3.5. | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | 3.16. | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 3.6. | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | 3.20. | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 3.7. | Нормативно-правовые акты финансовых органов субъектов Российской Федерации, финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету субъекта Российской Федерации и бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету муниципального образования) | 3.23. | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 4. | Информация о бюджетном процессе |
| 4.1. | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика  | 4.4. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5. | Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания |
| 5.1. | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, документах, необходимых для составления проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | 5.1. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.2. | Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков  | 5.2. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.3. | Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | 5.3. | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.4. | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | 5.4. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.5. | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз изменения в бюджетный прогноз Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (при наличии) на долгосрочный период | 5.5. | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.6. | Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования на долгосрочный период | 5.6. | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.7. | Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования (при наличии) | 5.7. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.8. | Среднесрочный финансовый план муниципального образования (при наличии) | 5.8. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.9. | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований Федерального дорожного фонда, дорожного фонда субъекта Российской Федерации, муниципального дорожного фонда | 5.12. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.10. | Информация о структуре и содержании закона (решения) о бюджете | 5.14. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.11. | Информация о порядке рассмотрения и утверждения закона (решения) о бюджете | 5.15. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.12. | Информация о документах и материалах, представляемых в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете, проектом закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | 5.16. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.13. | Проект закона (решения) о бюджете, проект закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, закон (решение) о бюджете, закон (решение) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | 5.17. | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.14. | Документы и материалы, представляемые в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о бюджете, проектом закона ( решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете | 5.18. | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.15. | .Информация о порядке исполнения бюджета по. расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | 5.21. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.16. | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | 5.22. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.17. | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | 5.23. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.18. | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | 5.24. | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.19. | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета | 5.25. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.20. | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда (при наличии) | 5.27. | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.21. | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | 5.28. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.22. | Информация о порядке формирования государственных заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ | 5.29. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.23. | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджетов | 5.30. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 5.24. | Сводная бюджетная роспись бюджета | 5.34. | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.25. | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов | 5.35. | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 5.26. | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | 5.36. | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 6. | Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности |
| 6.1. | Информация о детализации финансовой отчетности | 6.6. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 6.2. | Сроки представления бюджетной отчетности | 6.7. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 6.3. | Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность субъекта Российской Федерации, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 6.10. | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 6.4. | Закон (решение) об исполнении бюджета | 6.11. | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 6.5. | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | 6.12. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 6.6. | Заключение органа внешнего государственного (муниципального) контроля на отчет об исполнении бюджета | 6.14. | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 7. | Информация о расходах бюджетов |
| 7.1. | Правила и порядки финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений | 7.5. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 7.2. | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | 7.12. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 7.3. | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | 7.13. | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 7.4. | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | 7.14. | ежемесячно | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 7.5. | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | 7.15. | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 7.6. | Перечень и объем представленных межбюджетных трансфертов бюджетам | 7.16. | ежедневно | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 7.7. | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов | 7.18. | ежедневно | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 7.8. | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации, резервного фонда высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, резервного фонда местной администрации, резервного фонда Президента Российской Федерации | 7.20. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 7.9. | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета | 7.22. | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) |  | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 7.10. | Информация о государственных программах субъектов Российской Федерации, муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм государственных (муниципальных) программ и государственных (муниципальных) программ и результаты их выполнения | 7.24. | ежедневно в части кассового исполнения;ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ;ежегодно в части достижения целевых показателей;в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 7.11. | Информация о кассовом исполнении по расходам бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов | 7.29. | ежедневно | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 8. | Информация о доходах бюджетов |
| 8.1. | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | 8.2. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 8.2. | Реестры источников доходов местных бюджетов | 8.7. | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 8.3. | Прогноз доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета государственного внебюджетного фонда, местного бюджета | 8.9. | в течение 5 рабочих дня со дня формирования (изменения) информации | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 9. | Информация о сбалансированности бюджетов |
| 9.1. | Общая информация о составе программы государственных внешних заимствований Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и программы государственных внутренних заимствований Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных заимствований | 9.5. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 9.2. | Понятие государственных и муниципальных гарантий, общая информация о составе программ государственных гарантий, муниципальных гарантий | 9.6. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 9.3. | Программа государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации, муниципальных заимствований | 9.13. | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 9.4. | Программа государственных гарантий субъекта Российской Федерации, муниципальных гарантий | 9.15. | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 9.5. | Особенности эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг | 9.17. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 9.6. | Отчет об итогах эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг | 9.18. | в течение 5 рабочих дней со утверждения соответствующего акта | Наумова А.А. | в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет» |
| 10. | Информация о государственном (муниципальном) финансовом контроле |
| 10.1. | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по внешнему и внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю | 10.3. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 10.2. | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | 10.6. | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 11. | Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация) |
| 11.1. | Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично - правового образования (новостная информация) | 12.1. | в течение 3 часов с момента события | Наумова А.А. | с использованием единого портала |
| 12. | Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской: Федерации и Министерства финансов Российской Федерации |
| 12.1 | Иная, информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | 15.1. | в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами | Савинов В.К.Наумова А.А. |  |

 Приложение №2

 к распоряжению администрации

Кумарейского муниципального образования

 от 29.06.2020г. № 09

**«Направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы «Электронный бюджет»**

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Майер А.В. | Савинов В.К. | Савинов В.К. | Майер А.В. |
| Непокрытых А.А. |  |  | Непокрытых А.А. |

 Приложение №3

 к распоряжению администрации

Кумарейского муниципального образования

 от 29.06.2020г. № 09

**Формирование и представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»**

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. |
| Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. |

 Приложение №4

 к распоряжению администрации

Кумарейского муниципального образования

 от 29.06.2020г. № 09

**Формирование и предоставление информации для обработки и публикации**

**с использованием единого портала**

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. |
| Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. |

 Приложение №5

 к распоряжению администрации

Кумарейского муниципального образования

 от 29.06.2020г. № 09

**Согласование финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) информации финансовых органов городских и сельских поселений (внутригородских территорий) для обработки и публикации на едином портале, сформированной в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»**

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. |
| Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. |

 Приложение №6

 к распоряжению администрации

Кумарейского муниципального образования

 от 29.06.2020г. № 09

**Формирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации**

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. |
| Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. |

 Приложение №7

 к распоряжению администрации

Кумарейского муниципального образования

 от 29.06.2020г. № 09

**Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность участия в опросах и голосованиях**

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. |
| Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. | Наумова А.А. |

 Приложение №8

 к распоряжению администрации

Кумарейского муниципального образования

 от 29.06.2020г. № 09

**Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность общения с другими пользователями единого портала на едином портале по темам и рубрикам единого портала (форум)**

|  |
| --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Добавить | Добавить | Добавить | Добавить |
| Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. | Савинов В.К. |
| Наумова А.А. |  |  | Наумова А.А. |