**10.01.2024 Г. № 03**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**кумарейсКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ кумарейского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2024 ГОД**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Кумарейского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кумарейского муниципального образования, администрация Кумарейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий Администрации Кумарейского муниципального образования по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению.

2. Постановление администрации Кумарейского муниципального образования от 11.01.2023Г. № 06 «Об утверждении Плана мероприятий Администрации Кумарейского муниципального образования по противодействию коррупции на 2023 год» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Кумарейского муниципального образования А.П. Иванов

Приложение

к Постановлению администрации

Кумарейского муниципального образования

от 10.01.2024 г. № 03

**План мероприятий**

**Администрации Кумарейского муниципального образования**

**по противодействию коррупции на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| **1** | **Организационные антикоррупционные мероприятия** | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти  в сфере противодействия коррупции | Глава муниципального образования  Специалисты администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.2. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования в сфере борьбы с коррупцией | Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов с целью отбора действующих актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.4. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.5. | Обеспечение участия депутатов Думы Кумарейского муниципального образования и представителей общественных объединений в работе Администрации Кумарейского муниципального образования при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.6. | Усиление работы ведущего специалиста Администрации по работе с документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ведущий специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Глава муниципального образования  специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.8. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Глава муниципального образования  специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Глава муниципального образования  специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.10 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 1.11 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 1.12 | Профессиональная подготовка служащих (с разбивкой по категории должностей) в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции. | Глава муниципального образования | В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации |
| 1.13 | Профессиональная подготовка муниципальных служащих по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | Глава муниципального образования | В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации |
| 1.14 | Подготовка предложений по оптимизации, определению и конкретизации муниципальных услуг и функций, а также по исключению их дублирования. | Ведущий специалист администрации муниципального образования | Информация |
| 1.15 | Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов; совершенствование нормативной базы в данной сфере. | Глава муниципального образования  Главный специалист муниципального образования | Постоянно |
| **2** | **Правовые антикоррупционные мероприятия** | | |
| 2.1. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кумарейского муниципального образования. | Главный специалист администрации муниципального образования | Постоянно |
| 2.2. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате проведения антикоррупционной экспертизы. | Главный специалист администрации | Постоянно |
| **3** | **Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике** | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих муниципального образования с целью установления фактов проявления коррупции. | Глава муниципального образования | По мере поступления жалоб, информация – ежеквартально |
| 3.2. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.3. | Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими администрации Кумарейского муниципального образования и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Специалист администрации | По мере необходимости |
| 3.4. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | Специалист администрации | Постоянно |
| 3.5. | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 3.7 | Обеспечить участие муниципальных служащих Администрации МО в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. | Глава муниципального образования | По мере необходимости |
| 3.8 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Глава муниципального образования | По мере необходимости |
| **4** | **Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия** | | |
| 4.1. | Информирование населения   о:  - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции;  - о результатах борьбы с коррупцией. | Специалист администрации | Один раз в полугодие |
| 4.2. | Организация формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения населения:  - подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ;  - организация выступлений в СМИ должностных лиц по вопросам реализации мер по противодействию коррупции;  - организация "горячей линии" для консультирования по телефону по вопросам в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления. | Специалист администрации | Один раз в полугодие,  по мере необходимости |
| 4.3. | Размещение в установленном законодательством порядке социальной антикоррупционной рекламы в средствах массовой информации. | Специалист администрации | По мере необходимости |
| 4.4. | Проведение анкетирования среди населения муниципального образования, размещение итогов в печатном издании «Кумарейский  Вестник»  по вопросам противодействия коррупции. | Специалист администрации | В СМИ один раз в полугодие |